

## **LOKAL FORSKRIFT OM SKOLEREGLER FOR GRUNNSKOLENE, LILLEHAMMER KOMMUNE**

### **Hjemmel**

Fastsatt av skolesjefen i Lillehammer kommune med hjemmel i lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) av 9. juni 2023 nr.30, kapittel 10.

### **§ 1 Formål**

I Lillehammer skal alle barn og unge oppleve et trygt, godt og inkluderende skolemiljø, som preges av mestring og motivasjon. Skolereglene skal ivareta rettigheter og plikter til den enkelte elev, skape gode forhold mellom elever og mellom elever, alle skolens ansatte og foresatte.

Reglene skal bidra til å skape trygge rammer i læringsmiljøet og inngår som et viktig element i utviklingen av sosiale ferdigheter og bygging av positive relasjoner mellom elevene og mellom eleven og lærerne.

### **§ 2 Skolereglene gjelder for alle**

Skolereglene er felles og gjelder for alle grunnskolene i Lillehammer kommune. Skolereglene er grunnlaget for vurdering i orden og i oppførsel.

Skolen har ansvar for elevene på skolens område, dvs. i alle undervisningslokaler, fellesrom, utearealer og når skolen har undervisning på andre steder enn skolens område. Dette innebærer at skolereglene gjelder når skolen har ansvar for eleven.

Skolereglene gjelder også på skoleveien. Eventuelle tiltak forutsetter at skolen gjøres kjent med brudd på forskriften.

Skolene ved samarbeidsutvalget, kan i tillegg til kommunens forskrift om skoleregler utarbeide sine egne ordensregler tilpasset skolens behov. Ved mulig motstrid mellom skolenes egne regler og kommunal forskrift, er det kommunal forskrift som gjelder.

### **§ 3 Orden**

Lillehammerskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for elever og ansatte. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig folkeskikk.

- Møt presis til timer og avtaler.
- Ha med, og hold orden på bøker og nødvendig utstyr.
- Gjør skolearbeidet til avtalt tid.
- Hold skolens område rent og ryddig.
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen ute og inne.
- Tar godt vare på personlige eiendeler og unngår å ta med verdisaker på skolen.
- Digitale enheter skal kun benyttes i henhold til kommunale retningslinjer eller slik læreren gir beskjed om.

### **§ 4 Oppførsel**

Skolen er lærings- og arbeidsplass for mange, både barn, unge og voksne. Sammen har alle et ansvar for et godt arbeidsmiljø.

- Hold arbeidsro i timene, grupperom og korridorer.
- Vis hensyn og respekt for andre.
- Vis respekt for andres arbeid, meninger, måter å være på og kle seg på.
- Ikke hold noen utenfor eller medvirk til at andre føler seg utenfor.
- Grov språkbruk og krenkende adferd fysisk, verbalt eller digitalt (mobbing, diskriminering og vold) er forbudt.

På skolen, i skolens nærområde, på opplegg i skolens regi eller på skoleveien skal følgende ikke skje:

- Vold, mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn og handlinger, krenkende ord og handlinger.
- Hærverk og forsøpling.
- Tyveri.
- Uærlighet og fusk.
- Bruk og besittelse av rusmidler som narkotika, røyk og snus er forbudt.
- Besittelse av farlige gjenstander er forbudt.
- Farlig lek.
- Seksuell trakassering.

### **§ 5 Mobiltelefon og smartklokker**

Mobiltelefon, smartklokker eller annet digitalt utstyr skal ikke være tilgjengelig i skole- eller SFO-tiden. Det skal ligge avslått i sekken eller leveres til mobilhotell hvis skolen benytter seg av det. Kontaktlærer kan innvilge dispensasjon. Ved brudd på reglene, gjelder tiltak etter §6 Tiltak ved brudd på skolereglene.

### **§ 6 Tiltak ved brudd på skolereglene – sanksjoner**

Elever og foresatte må på forhånd være kjent med konsekvensene ved regelbrudd. Alle sanksjoner skal være slik at eleven kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglementet. Dette gjelder både for tiltak i det felles reglementet og de lokale reglene. Elevens alder og forutsetninger for å forstå egne handlinger skal tas i betraktning når sanksjoner vurderes. Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

#### **§ 6-1 Tiltak**

- a) Muntlig eller skriftlig advarsel fra lærer.
- b) Muntlig eller skriftlig advarsel fra rektor.
- c) Overføring til annen gruppe eller klasse. Foresatte skal informeres.
- d) Bortvisning fra undervisning
- e) 1.-7. trinn kan bortvises fra enkelttimer eller resten av dagen.
- f) 8.-10. trinn kan bortvises inntil tre dager.
- g) Rektor fatter vedtak om bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven, jf. opplæringsloven §13-1. Eleven skal få mulighet til å forklare seg muntlig og en skal ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Foresatte skal varsles om bortvisningen.
- h) Utbedring av skader som hærverk, tagging, søppelrydding etc. for å rette opp skader påført skolens eiendom eller eiendeler.
- i) Ved påført skade gjelder alminnelige erstatningsregler.
- j) Reaksjoner ved brudd på plikten til å delta og være aktivt med i opplæringen.
- k) Utelukking av enkeltelever fra skolens turer, ekskursjoner, arrangement og aktiviteter
  - a. foreldre/foresatte informeres, hvis mulig i god tid, og kan ev gis anledning til å delta ved å påta seg ansvaret for elevens deltakelse.
- l) Gjenstander som mobiltelefon, smartklokker og iPad kan inndras for resten av dagen, dersom eleven bruker disse på annen måte enn tillatt. Ved gjentatte eller grove overtredelser leveres enheten til rektor, og må hentes der av elevens foresatte. Elevens kommunale iPad kan inndras så lenge lærer mener det er nødvendig.

- m) Straffbare forhold som skjer på skolens område meldes til politiet av rektor. Så vidt mulig skal foresatte varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Disse skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om bistand fra politiet.
- n) Nedsatt karakter i orden og oppførsel.

## **§ 7 Organisering av skoledemokratiet**

Jamfør §10-4 og §10-5 i opplæringsloven skal skolen sørge for at alle får mulighet til å medvirke i skoledemokratiet. Skolen skal legge til rette for og oppmuntre elevene til å delta.

### **§ 7-1 Elevråd**

Elevrådet er elevenes talerør. Elevrådet skal bestå av tillitsvalgte fra hver klasse på skolen. Hvert år skal klassene velge en fast representant og et varamedlem. Valget bør foregå skriftlig hvis det er flere kandidater. De skal bl.a.

- Kunne uttale seg om å komme med innspill i saker som læringsmiljø, arbeidsforhold og elevvelferd.
- Representere elevene på skolen overfor rektor og andre som bestemmer over skolen, rektor skal høre på elevrådet og kan spørre om råd for å gjøre skolen bedre.
- Bruke elevundersøkelsen som et verktøy.

### **§ 7-2 Foreldremedvirkning**

Hver skole skal ha foreldremedvirkning som skal bidra til bedre skolemiljø og styrke samarbeidet mellom skole og hjem. Lillehammerskolen legger til rette for at foresatte skal organisere seg gjennom

- Foreldreutvalg (FAU) Består av foreldrevalgte representanter fra hver klasse. FAU samarbeider med skolens ledelse og tar opp saker som angår alle elevene.
- Kommunalt foreldreutvalg (KFU) Består av representant fra hver skole. Skolens representant velges fra skolens FAU.

## **§ 8 Straffbare forhold**

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Så vidt mulig skal foreldre/foresatte varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Disse skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om bistand fra politiet.

## **§ 9 Saksbehandling**

Behandlingen av brudd på skolereglene følger opplæringsloven, forvaltningsloven og de alminnelige retningslinjer for god forvaltningsskikk. Foresatte har klagerett i de tilfeller sanksjoner medfører enkeltvedtak.

## **§ 10 Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.

Ansvaret for å gjøre skolereglene kjent for elever, foresatte og ansatte (Opplæringsloven §10-8), ligger hos den enkelte skole. Skolereglene skal til enhver tid være tilgjengelig på skolen og kommunens hjemmesider.